

HOJA DE PERSONAL CON

**absence.**

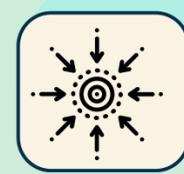
# Adiós al papeleo

Gestión de personal fácil y confiable -  
y ahora digital.



## Cuestionario automatizado

Puedes enviar el cuestionario directamente en nuestro software a nuevos o ya existentes.



## Almacenamiento central

Todos los datos y documentos relacionados con el empleado se almacenan de manera central y están disponible desde cualquier lugar.



## Hosting conforme a GDPR

Encriptación SSL, servidores con certificación ISO ubicados en Alemania.

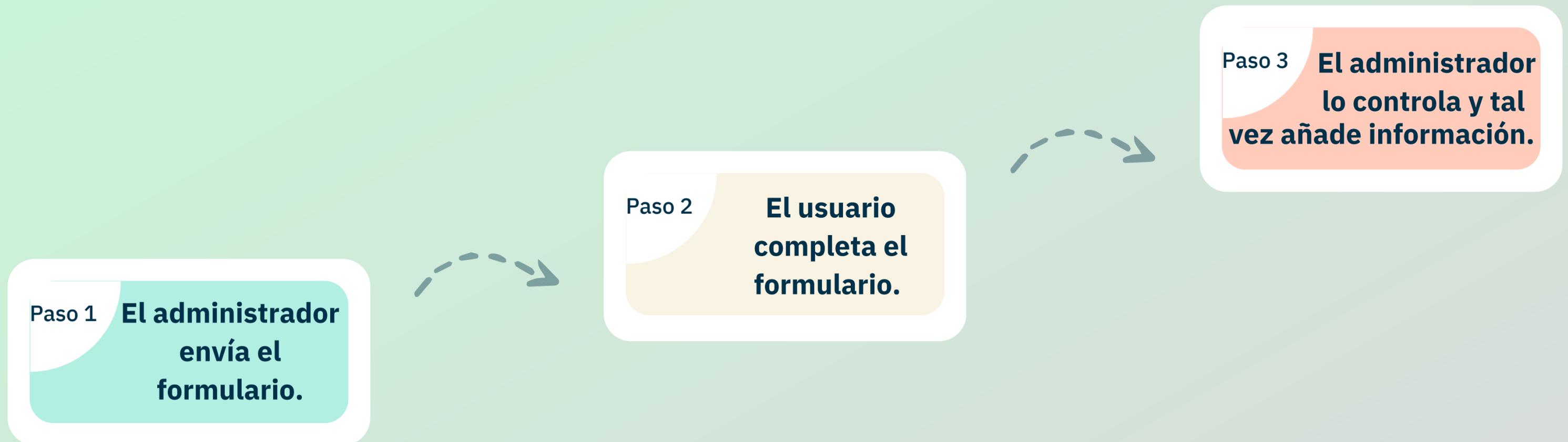


## Máxima seguridad de datos

Copias de seguridad diarias de vuestros datos.

# Resumen del proceso

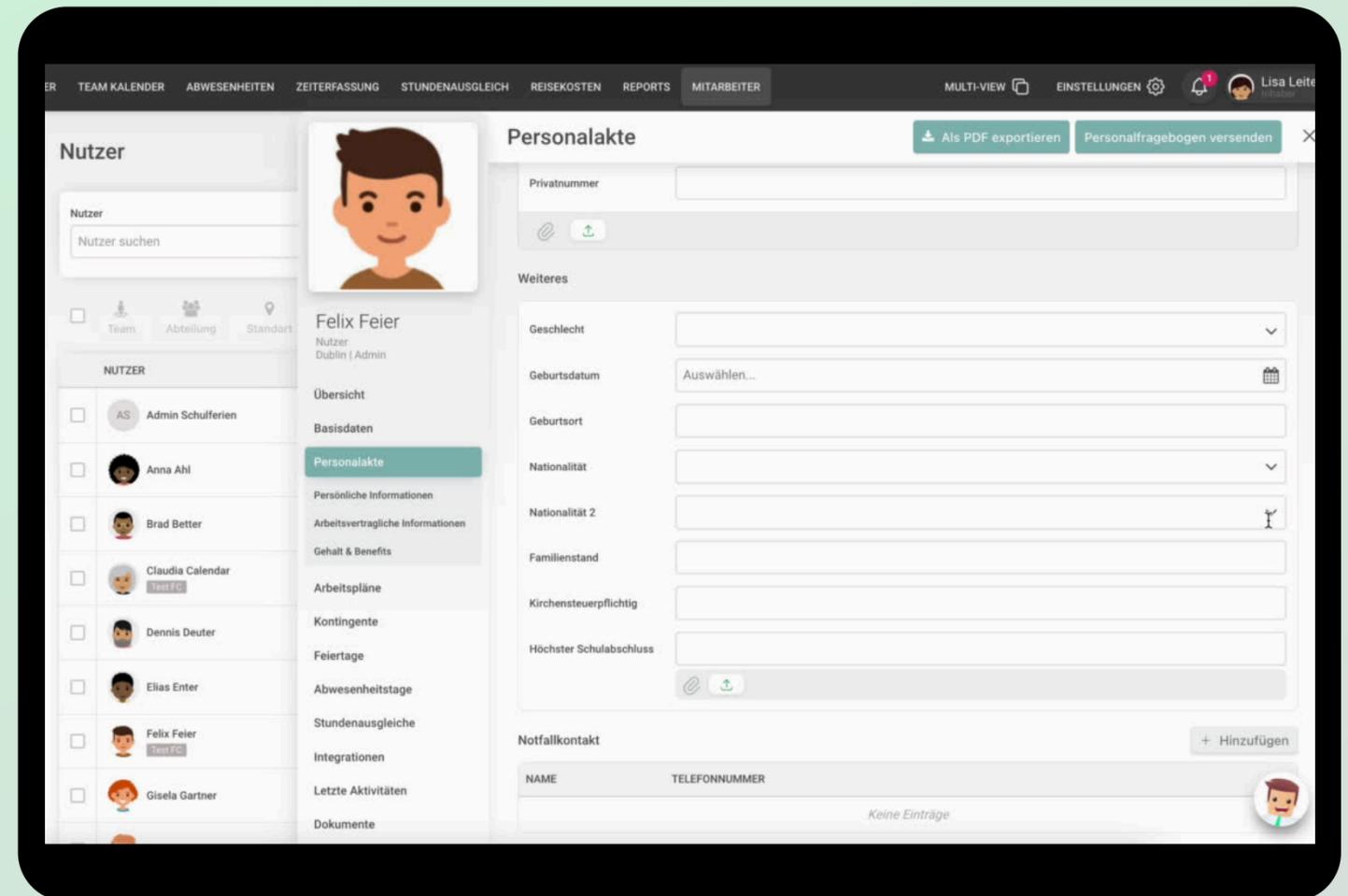
En solamente 3 pasos ya estás listo para empezar con nuestra hoja de personal digital. No necesitas invertir mucho tiempo y trabajo para tener una gestión de personal completa. El manejo es simple e intuitivo.



Paso 1

# Cuestionario

Envía el cuestionario a tus empleados - sea individualmente o a todos a la vez - para así obtener directamente todas las informaciones importantes.



## Paso 2

# Vista del usuario

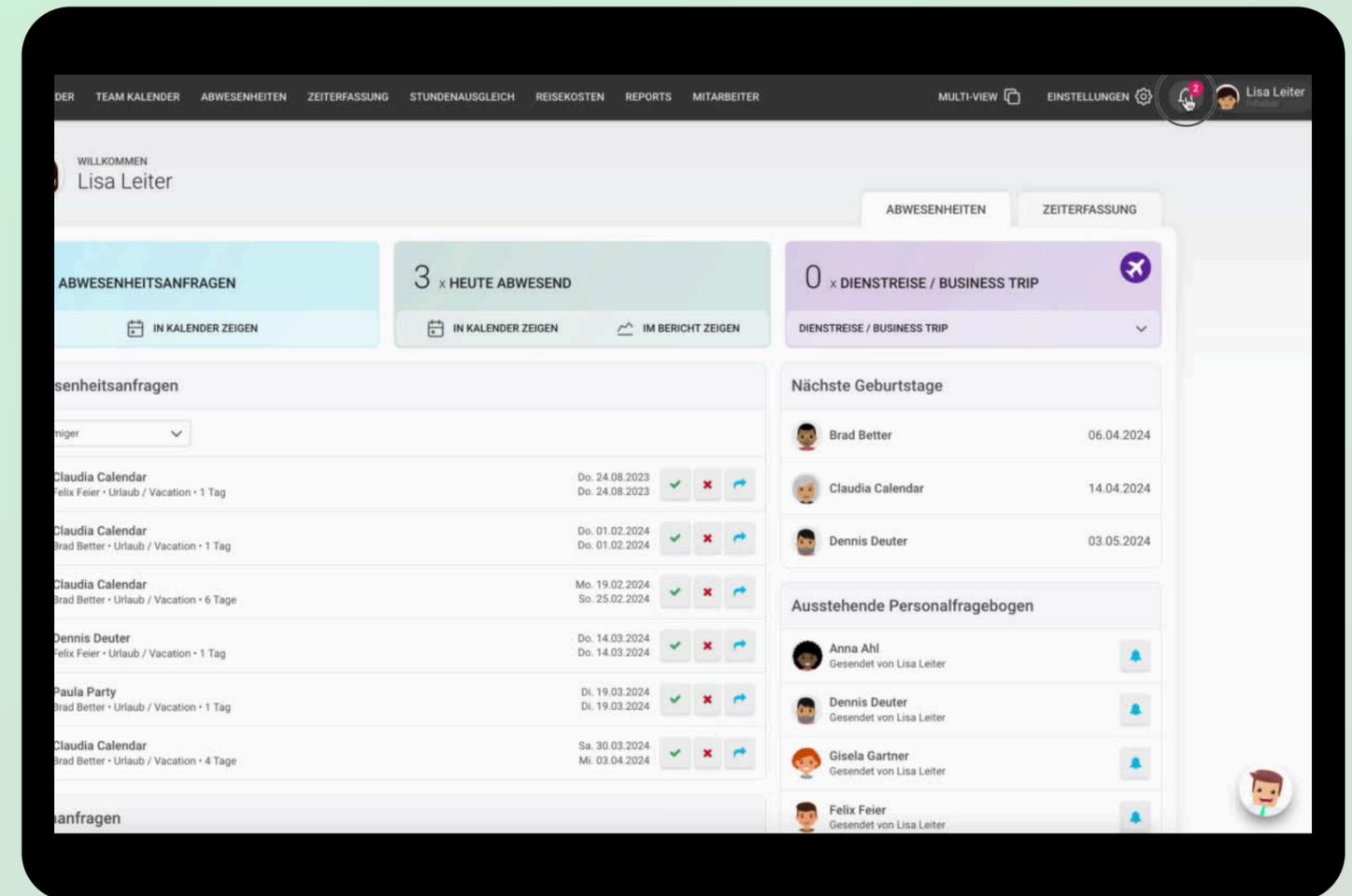
Los empleados reciben una solicitud de completar el cuestionario y ponerte a disposición todos los datos importantes directamente dentro de nuestro software.

A screenshot of a software interface showing a 'Personalfragebogen' (Employee Questionnaire) form. The form is overlaid on a calendar view. The form fields include: Titel, Vorname (Felix), Nachname (Feier), Adresse (Straße, Postleitzahl, Stadt, Land), and Kontakt (E-Mail (Geschäftlich), Geschäftstelefon). At the bottom of the form are three buttons: Abschicken, Speichern, and Abbrechen. The background shows a calendar with a grid of days and a sidebar with navigation options like EIN KALENDER, TEAM KALENDER, ZEITERFASSUNG, and REISEKOSTEN.

### Paso 3

# Vista del administrador

Un administrador puede controlar el cuestionario, subir documentos relacionados al contrato y fácilmente hacer seguimiento a cambios. En caso de que sea necesario, también puede liberar y hacer visible para el usuario documentos específicos.



# Testimonios de clientes

¿Qué dicen nuestros clientes de nuestro expediente de personal digital?



## Olivia Reiter

**Business Partner RR.HH.**

Me gusta que puedo subir documentos en cualquier formato y liberarlos para los empleados. Nos ayuda mucho simplificar nuestros procesos.



## Aaron Loeb

**Gerente RR.HH.**

Es muy fácil de manejar. Nuestros empleados introcen sus datos personales ellos mismos, lo que significa menos papeleo para nosotros.

# Modelo de precio sencillo y transparente

BASIC

2,00€ por usuario  
por mes

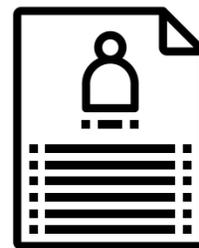
**Planificador de vacaciones y gestión de ausencias**



+

2,00€ por usuario  
por mes

**Registro de horas**



+

2,00€ por usuario  
por mes

**Hoja de personal digital**



+

5,00€ por usuario  
por mes

**Gestión de gastos**

# ¿Tienes preguntas?

Puedes contactarnos en cualquier momento.



## e-mail:

[support@absence.io](mailto:support@absence.io)



## HelpCenter

<https://absenceio.zendesk.com>



## Número de teléfono

+49 (0)89 143 777 477

+1 (856) 356 - 0549