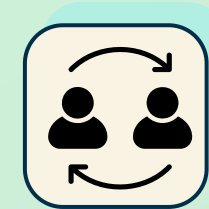
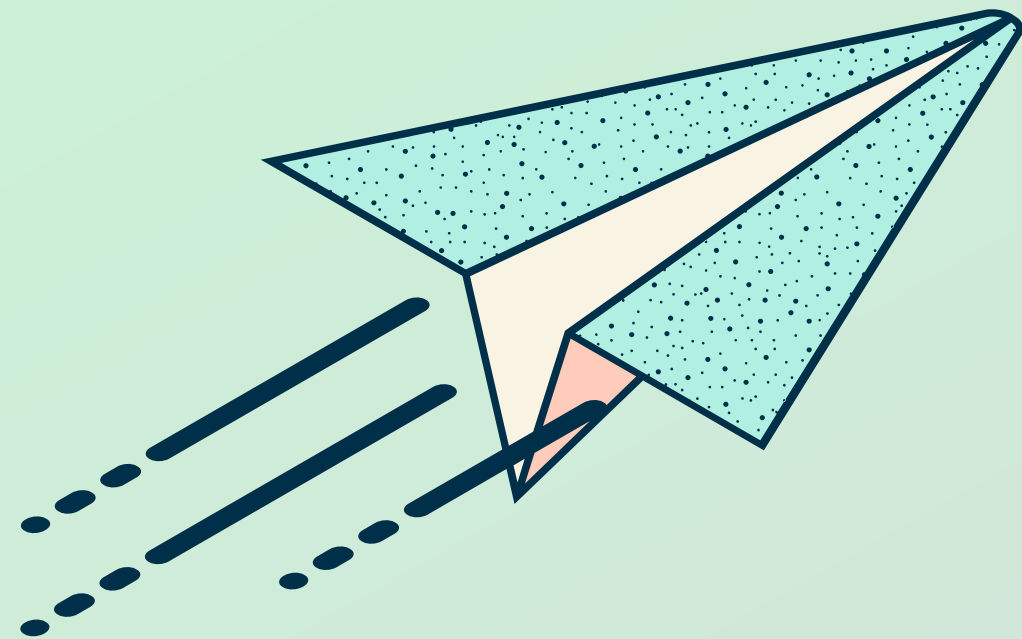


HOJA DE PERSONAL CON

absence.

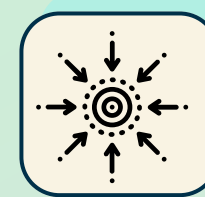
Adiós al papeleo

Gestión de personal fácil y confiable -
y ahora digital.



Cuestionario automatizado

Puedes enviar el cuestionario directamente en nuestro software a nuevos o ya existentes.



Almacenamiento central

Todos los datos y documentos relacionados con el empleado se almacenan de manera central y están disponible desde cualquier lugar.



Hosting conforme a GDPR

Encriptación SSL, servidores con certificación ISO ubicados en Alemania.

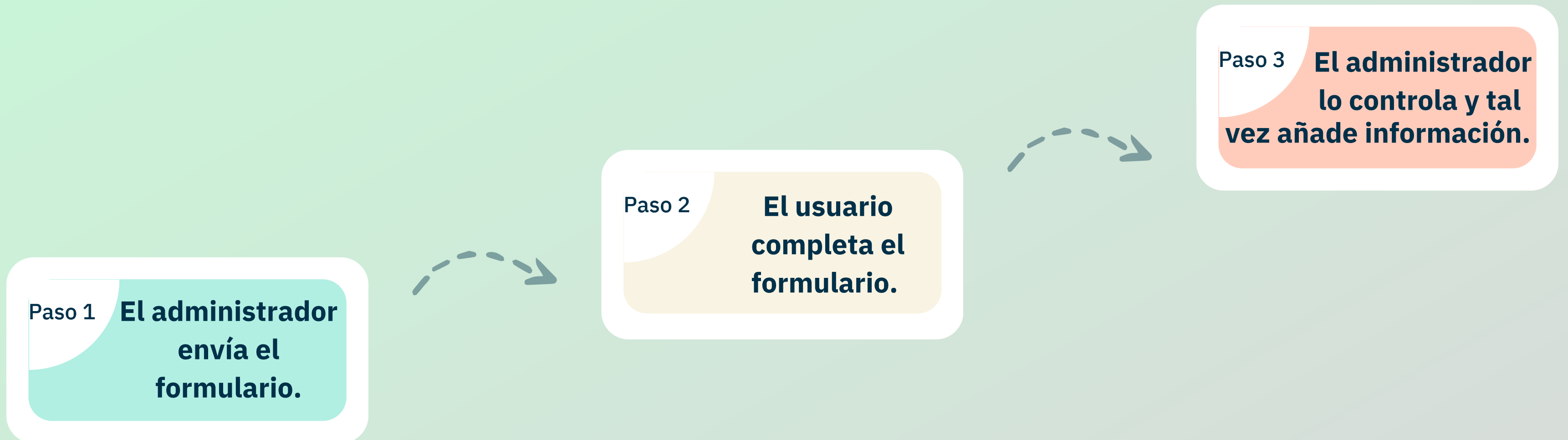


Máxima seguridad de datos

Copias de seguridad diarias de vuestros datos.

Resumen del proceso

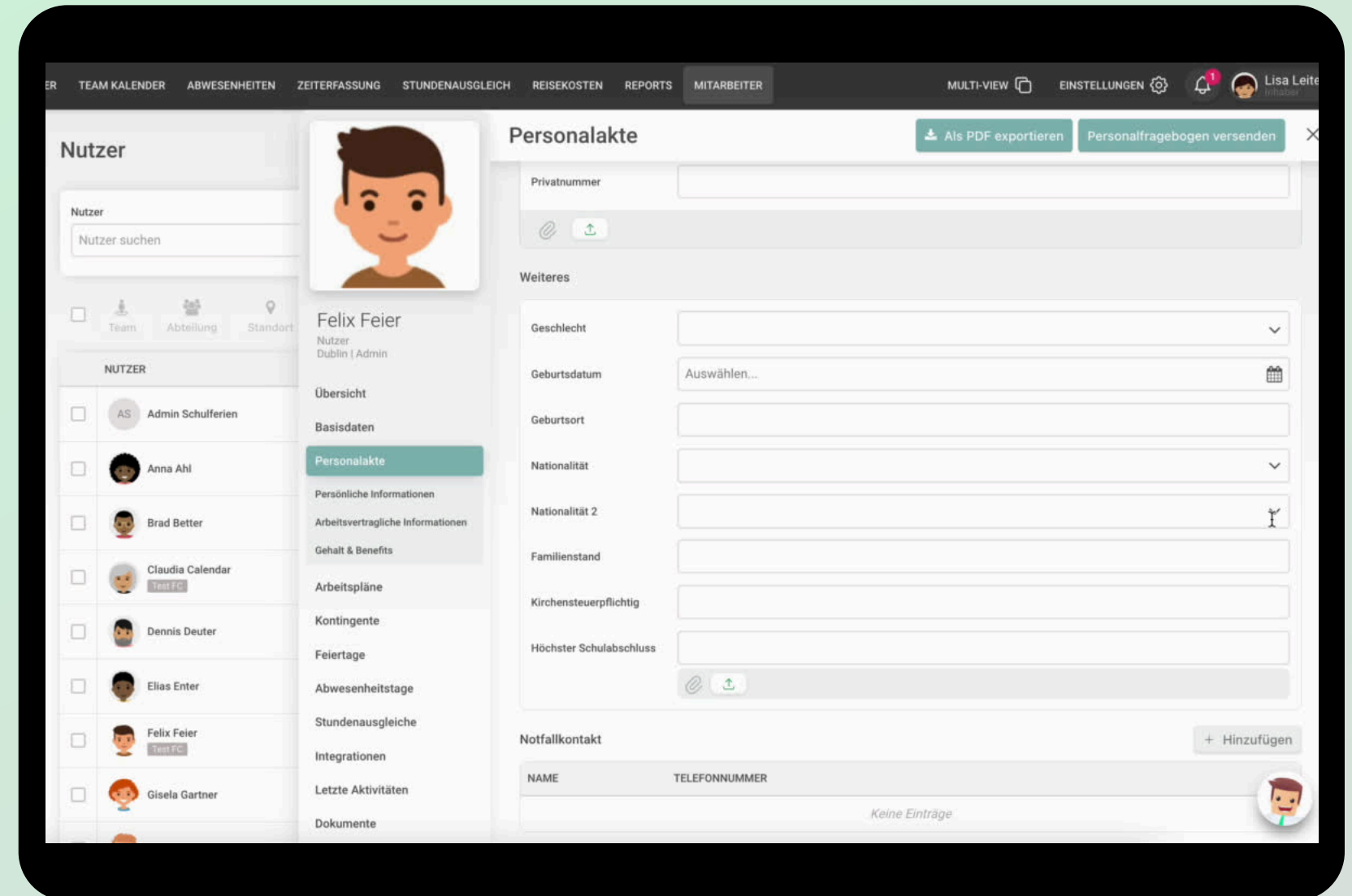
En solamente 3 pasos ya estás listo para empezar con nuestra hoja de personal digital. No necesitas invertir mucho tiempo y trabajo para tener una gestión de personal completa. El manejo es simple e intuitivo.



Paso 1

Cuestionario

Envía el cuestionario a tus empleados - sea individualmente o a todos a la vez - para así obtener directamente todas las informaciones importantes.



Paso 2

Vista del usuario

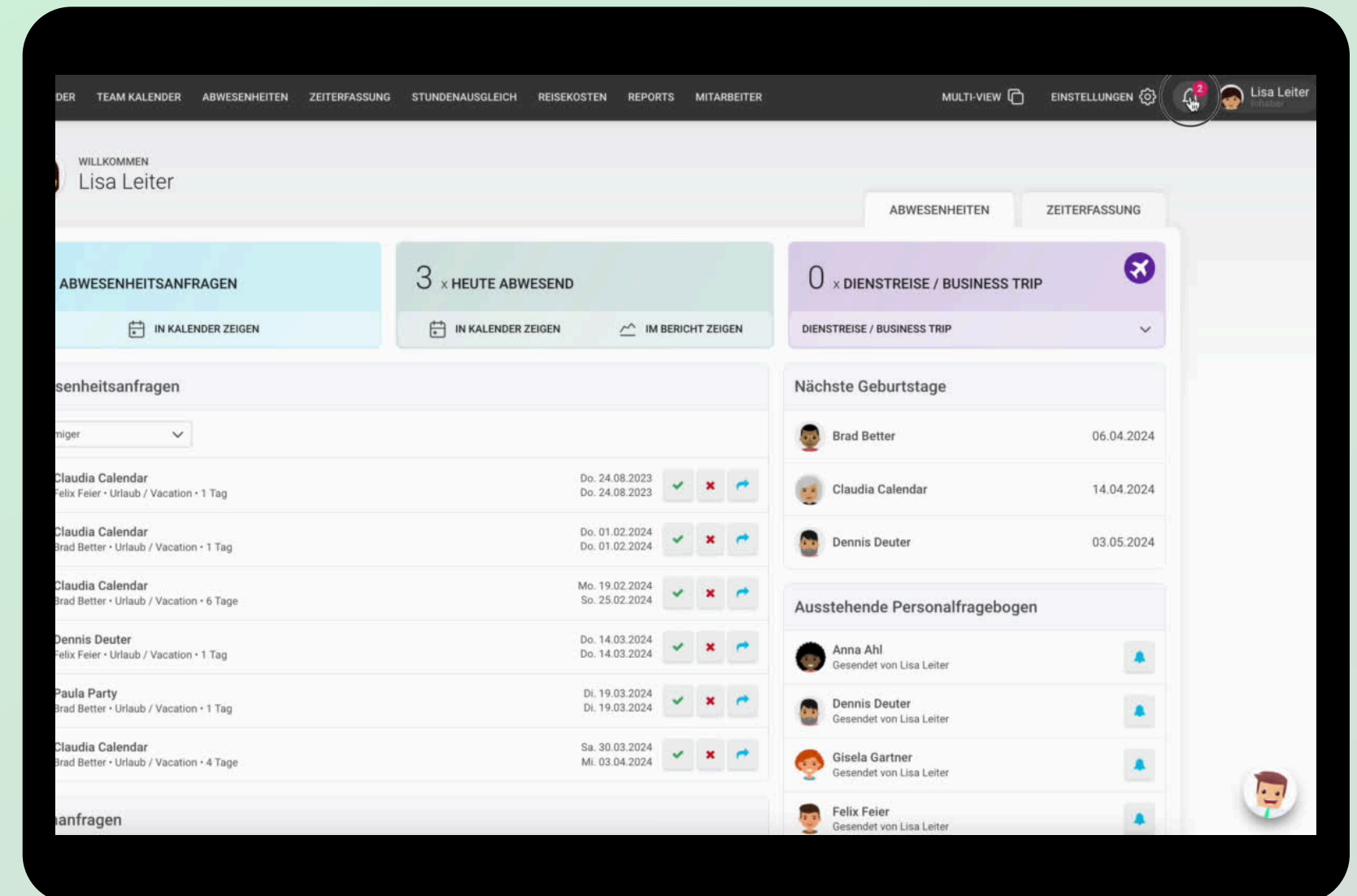
Los empleados reciben una solicitud de completar el cuestionario y ponerte a disposición todos los datos importantes directamente dentro de nuestro software.

A screenshot of a software interface showing a 'Personalfragebogen' (Employee Survey) form. The form is overlaid on a calendar view. The form fields include: Titel, Vorname (Felix), Nachname (Feier), Adresse (Straße, Postleitzahl, Stadt, Land), and Kontakt (E-Mail (Geschäftlich), Geschäftstelefon). At the bottom of the form are three buttons: Abschicken, Speichern, and Abbrechen. The background shows a calendar with a grid of days and a sidebar with navigation options like EIN KALENDER, TEAM KALENDER, ZEITERFASSUNG, and REISEKOSTEN.

Paso 3

Vista del administrador

Un administrador puede controlar el cuestionario, subir documentos relacionados al contrato y fácilmente hacer seguimiento a cambios. En caso de que sea necesario, también puede liberar y hacer visible para el usuario documentos específicos.



Testimonios de clientes

¿Qué dicen nuestros clientes de nuestro expediente de personal digital?



Olivia Reiter

Business Partner RR.HH.

Me gusta que puedo subir documentos en cualquier formato y liberarlos para los empleados. Nos ayuda mucho simplificar nuestros procesos.



Aaron Loeb

Gerente RR.HH.

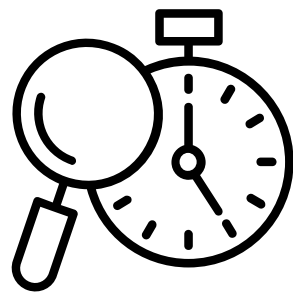
Es muy fácil de manejar. Nuestros empleados introcen sus datos personales ellos mismos, lo que significa menos papeleo para nosotros.

Modelo de precio sencillo y transparente

BASIC

2,00€ por usuario
por mes

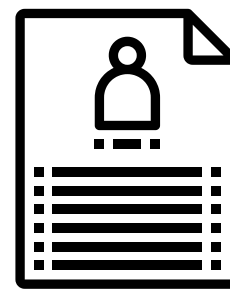
Planificador de vacaciones y gestión de ausencias



+

2,00€ por usuario
por mes

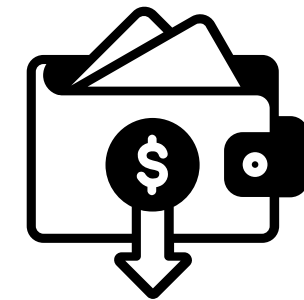
Registro de horas



+

2,00€ por usuario
por mes

Hoja de personal digital



+

5,00€ por usuario
por mes

Gestión de gastos

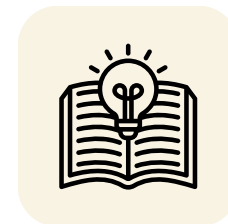
¿Tienes preguntas?

Puedes contactarnos en cualquier momento.



e-mail:

support@absence.io



HelpCenter

<https://absenceio.zendesk.com>



Número de teléfono

+49 (0)89 143 777 477

+1 (856) 356 - 0549