



MANUAL DE INSTRUCCIONES

INCORPORACIÓN USUARIO

EDICIÓN JULIO 2024



CONTENIDO

Lo más importante para empezar con absence.io

-
- Introducción
 - Inscripción / Login
 - Adaptar el perfil
 - Calendario de la empresa
 - Mi calendario personal
 - Registro de horas

INTRODUCCIÓN

Tu inicio con absence.io

Gracias a nuestro planificador de vacaciones digital, toda la gestión de ausencias así como tu registro de horas se pueden realizar en un solo software. Con unos pocos clics se pueden solicitar y aprobar vacaciones. El proceso automatizado evita de manera efectiva posibles errores y malentendidos. Incluso, la gestión de los sustitutos se hace clara y fácil. En cualquier momento, tienes en vista tus vacaciones restantes.

Adicionalmente, puedes inscribir tus días de trabajo remoto, viajes de negocio así como bajas por enfermedad. El calendario empresa permite que todos los empleados saben dónde se encuentran sus colegas.

Igual de fácil y claro funciona nuestro registro de horas. Cada empleado recibe su acceso directo y empieza su día de trabajo con un simple clic directamente en el software. También lo termina o lo interrumpe de esta manera.



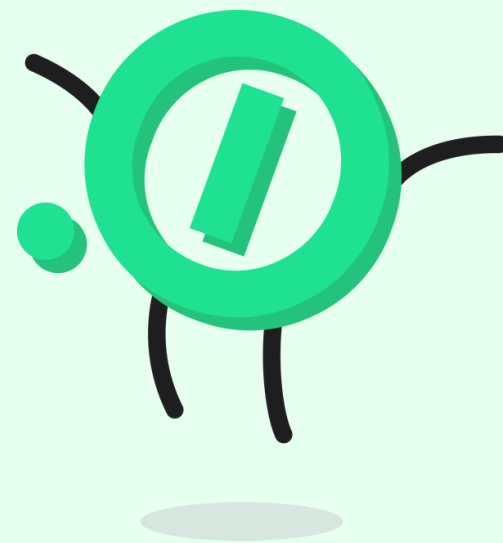
Inscripción / Login




La inscripción se hace en muy pocos pasos: Por correo electrónico recibes una invitación para nuestro software. Haz clic en el botón de inscripción y serás reenviado directamente a tu cuenta. Falta tan solo crear tu contraseña y escoger tu idioma - y ya puedes empezar!

Las siguientes lenguas están a disposición:

- español
- portugués
- inglés
- francés
- alemán
- turco
- polaco



absence.io

 **INVITACIÓN A ABSENCE.IO**

Hola Paula Party,

Lisa Leiter te ha enviado una invitación a absence.io. Es una gran herramienta para gestionar tus ausencias, como vacaciones y bajas por enfermedad.

Para futuras referencias, la identificación de tu empresa: 154492

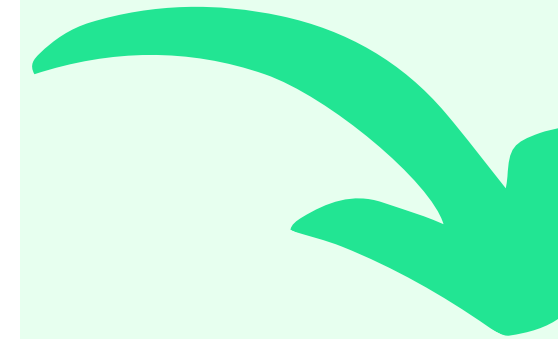
Para unirse a absence.io, haz clic en el siguiente enlace:

<https://app.absence.io/#/actions/activate/user/7bcd44047e7249ac9703689465d0b441>

¡Regístrate ahora!

¡Esperamos que te guste!

Tu equipo de absence.io ♥



absence.io

Activar usuario

Nombre de usuario

Establecer contraseña

Activar

Adaptar el perfil

Al hacer clic en tu nombre, arriba a la derecha, llegas directamente a tu perfil de usuario:



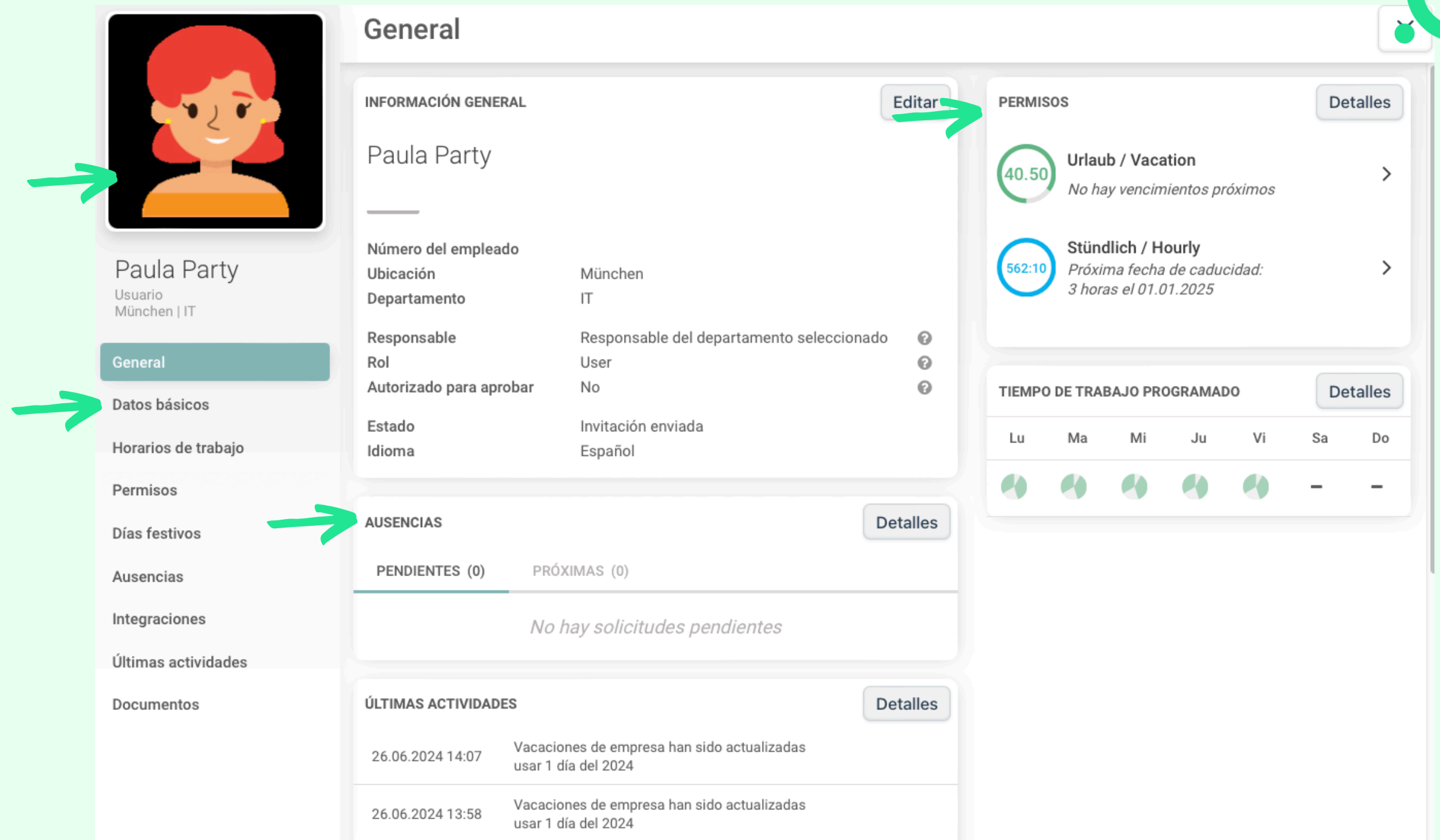
154492 Usuario

Paula Party

Mostar perfil

Establecer contraseña

Cerrar sesión



General

Paula Party

Usuario München | IT

General

Datos básicos

Horarios de trabajo

Permisos

Días festivos

Ausencias

Integraciones

Últimas actividades

Documentos

General

INFORMACIÓN GENERAL

Paula Party

Editar

Número del empleado

Ubicación München

Departamento IT

Responsable Responsable del departamento seleccionado

Rol User

Autorizado para aprobar No

Estado Invitación enviada

Idioma Español

PERMISOS

40.50 Urlaub / Vacation

No hay vencimientos próximos

562:10 Stündlich / Hourly

Próxima fecha de caducidad: 3 horas el 01.01.2025

TIEMPO DE TRABAJO PROGRAMADO

Lu Ma Mi Ju Vi Sa Do

PENDIENTES (0) PRÓXIMAS (0)

No hay solicitudes pendientes

ÚLTIMAS ACTIVIDADES

26.06.2024 14:07 Vacaciones de empresa han sido actualizadas usar 1 día del 2024

26.06.2024 13:58 Vacaciones de empresa han sido actualizadas usar 1 día del 2024

Haciendo clic en "Perfil", se abre esta página general. Puedes subir tu foto de perfil individual en el campo que está en la parte superior izquierda. Aquí puedes ver de un vistazo tus datos básicos, tus vacaciones sobrantes así como tus días de ausencia. Haz clic en la pestña "Datos básicos" para adaptar tus datos básicos.

Adaptar el perfil



Puedes encontrar las siguientes informaciones en tu perfil:

➔ **Datos básicos:**

- Datos de contacto
- Selección de idioma
- Ubicación
- Departamento
- Equipos
- Responsable
- Rol

➔ **Horarios de trabajo**

Tu horario de trabajo actual así como anteriores

➔ **Permisos**

Tus permisos vigentes hasta ahora así como todos los anteriores

➔ **Días festivos**

Los días festivos de tu ubicación así como los festivos / vacaciones de empresa vigentes para ti.

➔ **Días de ausencia**

Tus solicitudes de ausencia, separados por pendientes de aprobación y próximos.

➔ **Integraciones**

Aquí encuentras el enlace ICS para tu integración de calendario o puedes conectar tu cuenta con Slack, Office365 o GSuit. Además, se encuentra aquí tu clave API personal.

➔ **Últimas actividades**

Un listado de todas las actividades pasadas

➔ **Documentos**

Todos los documentos que has subido a tu cuenta a lo largo del tiempo, p.ej. certificados de enfermedad

¿Has encontrado un error?

Dirígete a tu departamento de RR.HH. para que lo corrijan.

Calendario empresa



MI CALENDARIO CALENDARIO EMPRESA REGISTRO DE HORAS GASTOS

Paula Party Usuario

Buscar empleados y equipos...

Semanas Mes Año Jul 11 - Ago 10, 2024 Hoy

+ Nueva ausencia

Paula Party Test FC 40.50

Brad Better

Claudia Calendar Test FC

Desde: 22.07.2024 Mañana
Hasta: 23.07.2024 Noche
Días: 2 DL (2 DC)

Crear Cancelar

Tu calendario empresa te ofrece una visión general de todas las ausencias de los colegas de un mismo departamento así como de los mismos equipos. Cada tipo de ausencia está caracterizado por su propio color. De esta manera, se puede ver claramente quién está ausente.

Nueva solicitud

Paula Party

Tipo: Urlaub / Vacation

Desde: 22.07.2024 Hasta: 23.07.2024

Mañana Noche

2 días tomados (38.5 días restantes) (2024)

Selecciona tu responsable: Lisa Leiter

¿Quién te sustituirá durante tu ausencia?: Elias Enter

Avisar a otros empleados: No hay avisos adicionales

Comentario

Guardar Cancelar

Nuevas ausencias se pueden crear directamente en el calendario, sea por arrastrar y soltar (ver arriba) o mediante el botón "+ Nueva ausencia"

Aquí es dónde puedes escoger tu responsable y determinar tu sustituto. Además, ves de un vistazo quién más ha solicitado una ausencia en ese período de tiempo.

absence.io

¡TU SOLICITUD HA SIDO ACEPTADA!

Hola Paula Party,

Tu solicitud ha sido aceptada

Tipo: Urlaub / Vacation
Fecha: Lu. 22.07.2024 (Mañana) - Ma. 23.07.2024 (Noche)
Duración: 2 días
Sustituto: Elias Enter
Aceptada por: Lisa Leiter

Tu equipo de absence.io

Una vez autorizada tu solicitud de ausencia por tu responsable, recibes una confirmación por correo electrónico o Slack.

En caso de que hayas sincronizado tu calendario con absence.io, tu ausencia automáticamente se transfiere también a tu calendario.

DETALLES DE LA AUSENCIA

Estado:	Aprobada
Tipo:	Urlaub / Vacation
Creado el:	15.07.2024 16:20
Desde:	22.07.2024 Mañana
Hasta:	23.07.2024 Noche
Duración:	2 días

Tu calendario personal



MI CALENDARIO CALENDARIO EMPRESA REGISTRO DE HORAS GASTOS

PERMISOS 15.07.2024 < 2023 2024 2025 > Hoy Ver opciones + Nueva ausencia

2024 🌐

Enero Febrero Marzo Abril

Mayo Junio julio Agosto

38.50 Urlaub / Vacation No hay vencimientos próximos

562.10 Stündlich / Hourly Próxima fecha de caducidad: 3 horas el 01.01.2025

PRÓXIMAS AUSENCIAS

2 días

Urlaub / Vacation Lu. 22.07.2024 - Ma. 23.07.2024

? Soporte



En tu calendario personal encuentras todas tus ausencias solicitadas en un panorama anual. Además, en los permisos puedes ver los días de vacaciones que te sobran en de un vistazo. Solicitudes pendientes pueden ser editadas o canceladas, las próximas ausencias se indican en la visión general.

Registro de horas

REGISTRAR HORAS

Semana Mes Seleccionar fecha

2024 julio 95h 09m / 184h 00m

Trabajando desde 15.07.2024 13:35

ESTADÍSTICAS

Hoy

08h 00m Programado

09h 35m Trabajado

01h 35m Extra

HORAS EXTRA

Fecha inicial Ayer

13h 28m

-20h 00m Mínimo 20h 00m Máximo


Día	Fecha	EMPIEZAN	TERMINAN	TOTAL
Lunes	15.07.2024	13:35	...	03h 32m
		13:05	13:35	00h 30m
		07:03	13:05	06h 02m
Domingo	14.07.2024	Día no laborable		
Sábado	13.07.2024	Día no laborable		
Viernes	12.07.2024	08:00	16:00	08h 00m
		13:30	16:46	03h 16m
Jueves	11.07.2024	13:00	13:30	00h 30m
		08:19	13:00	04h 41m
Miércoles	10.07.2024	08:17	17:18	09h 01m

- Para iniciar tu tiempo de trabajo, simplemente aprietas el botón de arranque. Mientras se registran las horas, puedes parar el tiempo de trabajo mediante el botón de pausa o terminarlo apretando el botón de stop.
- En la vista general, puedes leer exactamente cuántas horas has trabajado en qué día.
- Además, puedes ver en la sección “estadísticas” cuántas horas has trabajado hoy, en esta semana y en este mes.



Registro de horas

Registro de tiempo

 Paula Party

Tipo
Trabajo

Desde: 16.07.2024 13:56
Hasta: 16.07.2024 14:06

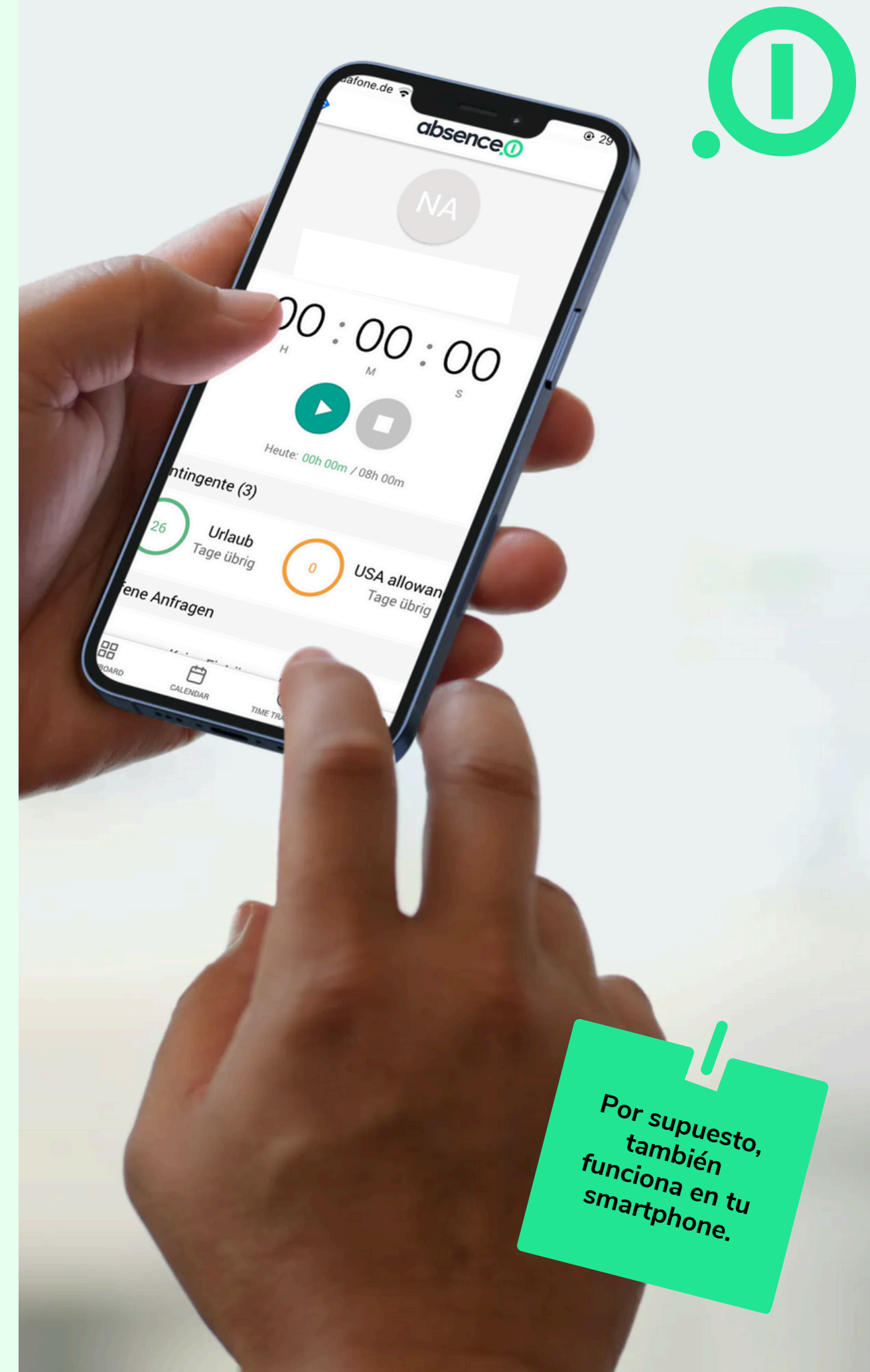
Duración
00h 10m

Comentario

Etiquetas

Guardar Cancelar

- En caso de que hayas olvidado iniciar el tiempo de trabajo, también puedes hacerlo con una nueva entrada manual.
- Allá es dónde además puedes añadir una etiqueta a cada entrada de tiempo para así hacer seguimiento a proyectos.



Por supuesto,
también
funciona en tu
smartphone.

¿TIENES PREGUNTAS?

Correo electrónico

support@absence.io

Número de teléfono

+49 (0)89 143 777 477

Dirección postal

Ridlerstrasse 31, 80339 München, Alemania

Helpcenter

<https://absenceio.zendesk.com/>

www.absence.io

