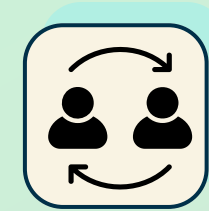
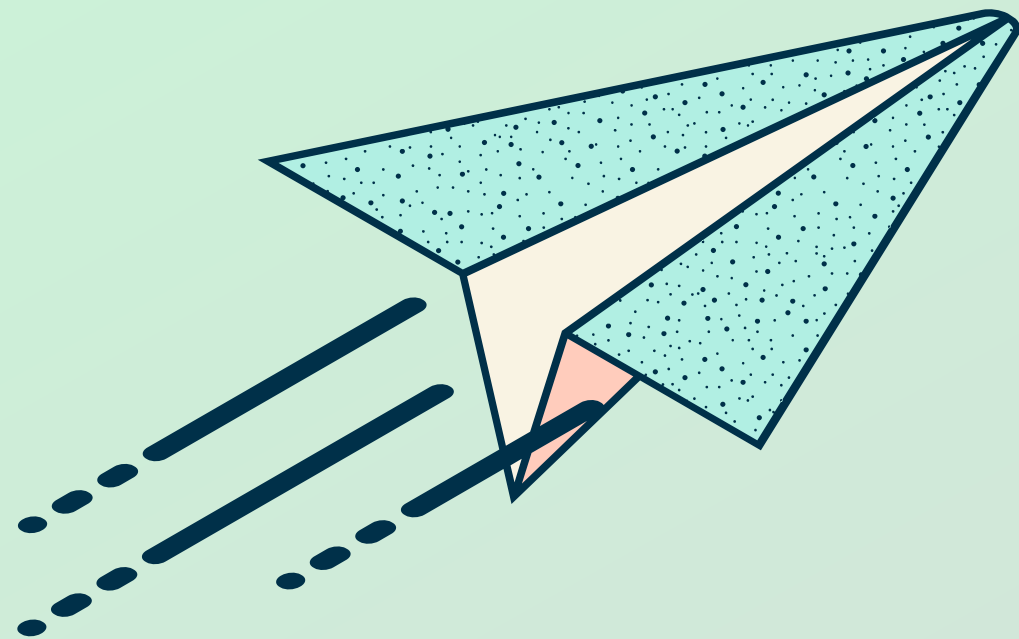


DIGITALE PERSONALAKTE MIT

**absence.**

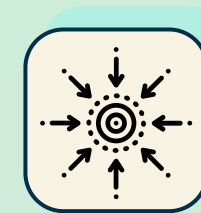
# Adiòs Zettelwirtschaft

Einfaches und zuverlässiges  
Personalmanagement - jetzt digital.



## Automatisierter Fragebogen

Schicke den Fragebogen direkt an neue oder bestehende Mitarbeitende innerhalb unserer Software.



## Zentrale Speicherung

Mitarbeiterdaten und -dokumente werden zentral gespeichert und sind von überall abrufbar.



## DSGVO Compliant Hosting

SSL encrypted und ISO-zertifizierte Server in Deutschland.



## Maximale Datensicherheit

Tägliche Backups eurer Daten.

# Übersicht über den Prozess

In 3 einfachen Schritten seid ihr startklar. Umfassendes Personalmanagement ohne großen Zeit- und Arbeitsaufwand. Die Verwaltung ist einfach und benutzerfreundlich.

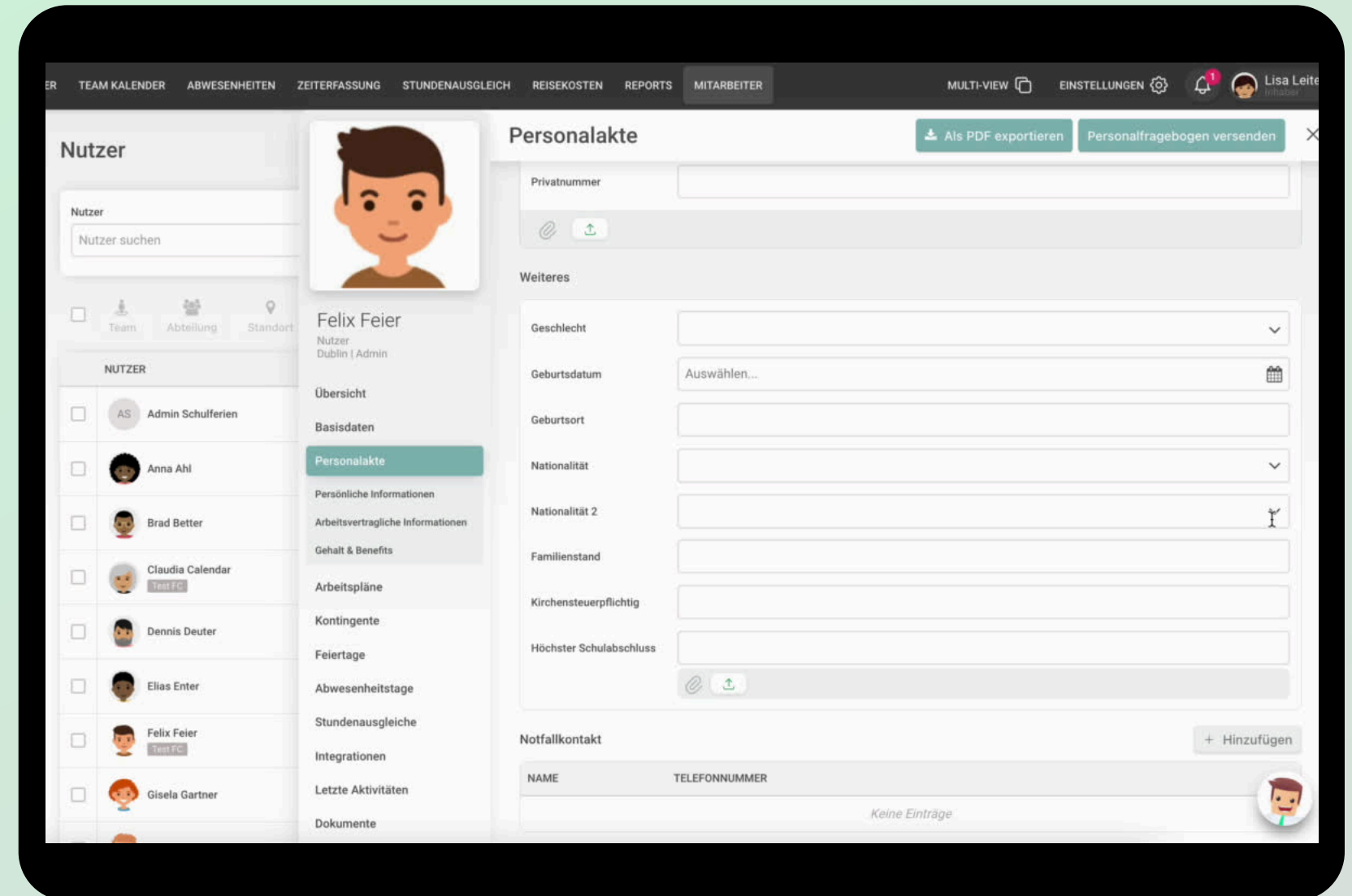




Step 1

# Fragebogen

Versende den Fragebogen an deine Mitarbeitenden (entweder individuell oder per bulk), um alle wichtigen Informationen direkt von ihnen zu erhalten.



## Step 2

# Nutzer-Ansicht

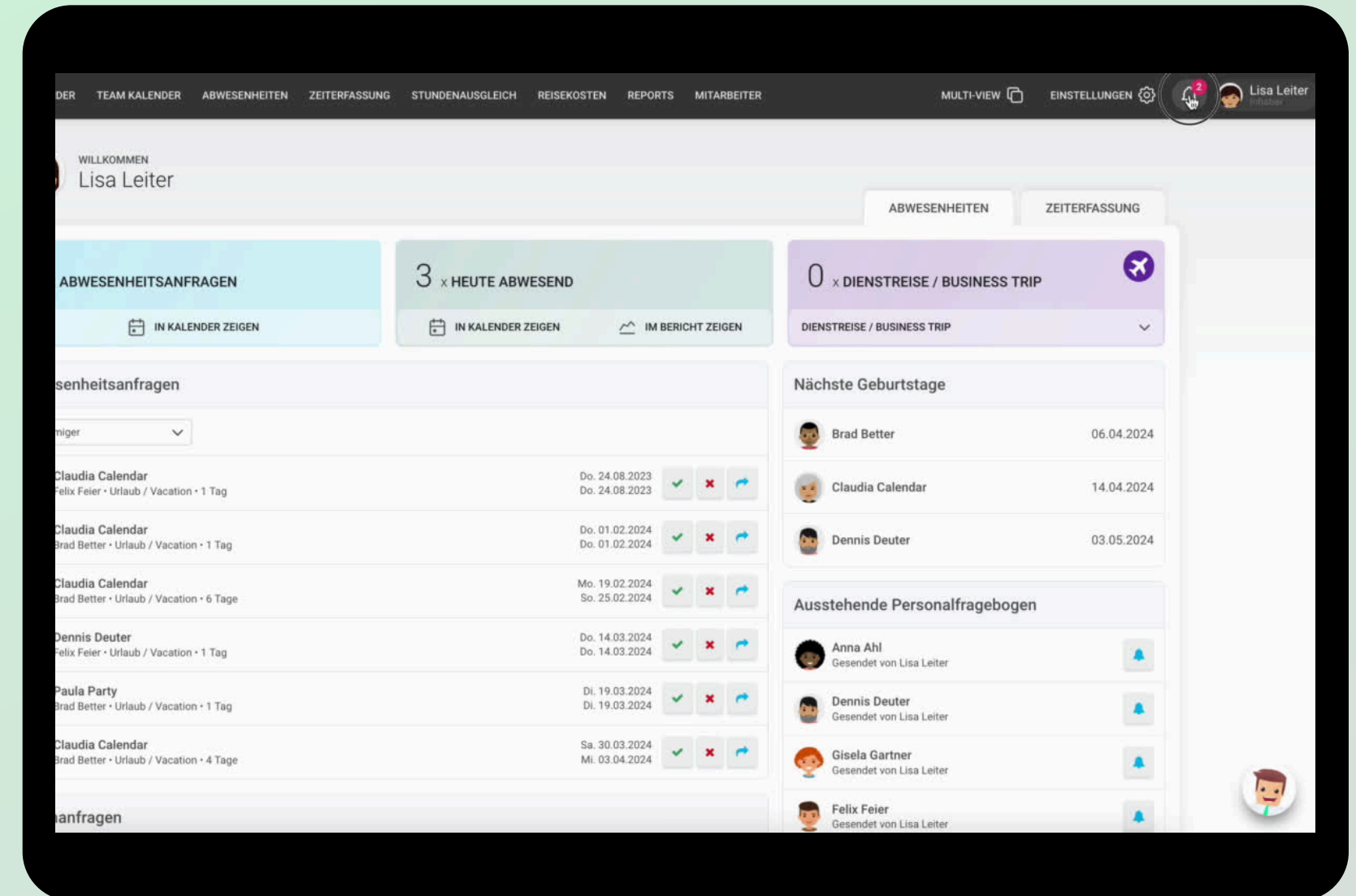
Deine Mitarbeitenden erhalten eine Anfrage, den Fragebogen auszufüllen und dir alle wichtigen Daten direkt innerhalb unserer Software zur Verfügung zu stellen.

A screenshot of a mobile application interface. The background shows a calendar with various colored blocks representing absences. Overlaid on this is a white modal form titled 'Personalfragebogen'. The form contains several input fields: 'Titel' (empty), 'Vorname' (filled with 'Felix'), 'Nachname' (filled with 'Feier'), 'Adresse' (with sub-fields for 'Straße', 'Postleitzahl', 'Stadt', and 'Land'), and 'Kontakt' (with sub-fields for 'E-Mail (Geschäftlich)' and 'Geschäftstelefon'). At the bottom of the form are three buttons: 'Abschicken', 'Speichern', and 'Abbrechen'. The top of the app shows navigation tabs: 'EIN KALENDER', 'TEAM KALENDER', 'ZEITERFASSUNG', and 'REISEKOSTEN'. A user profile icon for 'Felix Fe' is visible in the top right corner.

## Step 3

# Admin-Ansicht

Ein Administrator kann den Fragebogen überprüfen, Vertragsdatendokumente hinzufügen und Änderungen einfach verfolgen. Bei Bedarf kann der Administrator spezifische Dokumente für den Benutzer sichtbar machen.



# Kundenstimmen

Was sagen unsere Kunden über die digitale Personalakte?



## Olivia Reiter

**HR Business Partner**

Mir gefällt, dass ich Dokumente in jedem beliebigen Format hochladen kann und sie auch meinen Mitarbeitenden freischalten kann. Das hilft uns, unsere Prozesse zu vereinfachen!



## Aaron Loeb

**HR Manager**

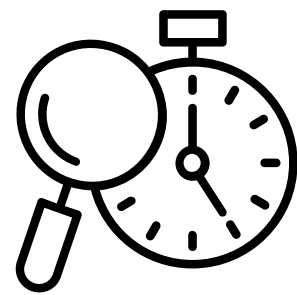
Sehr einfach in der Handhabung. Unsere Mitarbeitenden geben ihre persönlichen Daten selbst ein. Bedeutet, weniger Papierarbeit für uns - easy peasy.

# Einfaches und transparentes Preismodell

BASIC

2,00€ pro Nutzer  
pro Monat

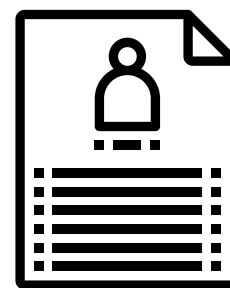
**Urlaubsplaner und Abwesenheitsmanagement**



+

2,00€ pro Nutzer  
pro Monat

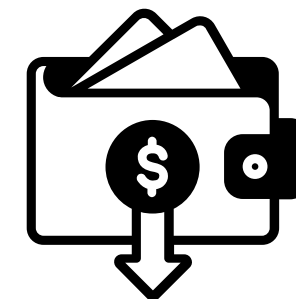
**Zeiterfassung**



+

2,00€ pro Nutzer  
pro Monat

**Digitale Personalakte**



+

5,00€ pro Nutzer  
pro Monat

**Reisekostenabrechnung**



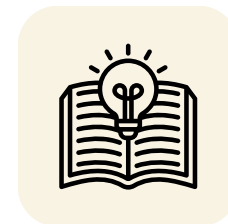
# Noch Fragen?

Dann wende dich gerne jederzeit an uns.



## Emailadresse

[support@absence.io](mailto:support@absence.io)



## Helpcenter

<https://absenceio.zendesk.com>



## Telefonnummer

+49 (0)89 143 777 477

+1 (856) 356 - 0549